

CORONAVIRUS : PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ



PROCÉDURES CLIENTS

Toutes les procédures pour lutter contre le COVID-19:

- Procédure location « livraison/enlèvement d'une nacelle/chariot »
- Procédure « pilote nacelle »
- Procédure location « enlèvement/retour camion nacelle »
- Procédure location « livraison/enlèvement d'un échafaudage ou plates-formes »
- Procédure livraison « vente d'un accès en hauteur »
- Procédure d'urgence « dépannage nacelle ou chariot »
- Procédure accueil du public en agence
- Procédure d'intervention « d'un Conseiller Sécurité »
- Procédure intervention VGP/Montage « Vérificateur et monteur de sur-mesure »
- Procédure accueil de stagiaires dans les centres de formation
- Procédure intervention d'un formateur en intra

CORONAVIRUS : PROCÉDURE LOCATION NACELLES



CONSERVEZ
UNE
DISTANCE
DE
2 MÈTRES

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

- 1 RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES** quand notre livreur livre ou récupère une nacelle/chariot. Idéalement, vous avez balisé une zone de livraison lui garantissant le respect de distanciation.
- 2 LES CLÉS ET LE BON DE LIVRAISON** de la machine sont à récupérer dans le porte-documents accroché sur la nacelle /chariot : à la fin de la location ils seront à déposer au même endroit.
- 3 LE BON DE LIVRAISON** peut être retourné signé par mail ou fax dès réception de la marchandise afin de confirmer la conformité de la livraison. L'absence de retour de confirmation sera jugée comme bon pour validation de la livraison.
- 4** Pour garantir votre sécurité et celle de nos livreurs, ces derniers sont équipés de **GANTS** pour charger et décharger les machines. Le port de masque ou lunette de protection peut se faire si les circonstances l'exigent
- 5** Pour la sécurité de tous, un **MODE OPÉRATEUR DE DÉCONTAMINATION ET DÉSINFECTION DES MACHINES** est suivi.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES :

- Balisez une zone de livraison
- Respectez la distanciation de 2m00 avec les employés DISTEL
- Ne pas oublier vos effets personnels dans les véhicules
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

Merci pour votre
compréhension
La Direction

Dépannage des machines : Le dépannage des machines se fera prioritairement par téléphone. Seules les urgences pour dégager un personnel ou déplacer une machine bloquée seront autorisées. En cas de panne, nous privilégierons le remplacement de la machine par une nouvelle machine.

CORONAVIRUS : PROCÉDURE PILOTE NACELLE

OBLIGATOIRES :
Port du masque



Port des lunettes
ou visière de
sécurité



Port de gants
jetables ou gants de
sécurité



Merci pour votre
compréhension
La Direction

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

① Pour garantir la sécurité de tous, le port de **DE MASQUE DE PROTECTION ET DE LUNETTES OU VISIÈRES DE PROTECTION EST IMPÉRATIF** durant la prestation de pilote nacelle pour toutes les personnes dans la nacelle. Le port de gants jetables ou gants de sécurité est également **OBLIGATOIRE**.

② **RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES** : Idéalement, seules les personnes qui sont amenées à travailler dans le panier de la nacelle peuvent s'approcher de notre pilote. Les autres personnes devront respecter les 2m00 de distanciation.

③ **DEPLACEMENTS DE DOS** : tout déplacement dans le panier de nacelle se fera de préférence de dos.

④ Pour la sécurité de tous, un **MODE OPÉRATEUR DE DÉCONTAMINATION ET DÉSINFECTION DES MACHINES** est suivi.

⑤ **CABINE DU VÉHICULE** : seul notre pilote est autorisé à entrer dans la cabine du véhicule. Si des déplacements sont nécessaires, vous devez utiliser votre véhicule.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIÈRES :

- Balisez une zone de livraison
- Respectez la distanciation de 2m00 avec les employés DISTEL
- Ne pas oublier vos effets personnels dans les véhicules
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

CORONAVIRUS : PROCÉDURE CAMION NACELLE ENLÈVEMENT/RETOUR



CONSERVEZ
UNE
DISTANCE
DE
2 MÈTRES

Merci pour votre
compréhension
La Direction

Pour notre sécurité à tous, quand vous récupérez ou ramenez un véhicule, merci de respecter cette procédure :

- 1 **TÉLÉPHONEZ 15 MIN AVANT D'ARRIVER** : pour prévenir le technicien, ou téléphoner quand vous êtes sur place.
- 2 **RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES** : ne pas pénétrer dans l'atelier sans y être invité, conserver 2m00 de distance avec notre personnel. Si une démonstration est demandée le port du masque est OBLIGATOIRE pour tous.
- 3 **ZONE DÉDIÉE AUX CAMIONS NACELLES** : les clés et documents du véhicule sont à récupérer et ramener à l'entrée des ateliers dans une zone dédiée. Le bon d'enlèvement est à signer sur place, privilégiez votre propre stylo.
- 4 **PERMIS DE CONDUIRE** : il est à envoyer par mail **AVANT** de venir, mais doit être montré aux techniciens sur place tout en conservant 2m00 de distance.
- 5 **VOTRE VÉHICULE PERSONNEL** : il est à stationner à l'extérieur de nos locaux ou à l'endroit indiqué par nos techniciens.
- 6 **AU RETOUR** : le camion-nacelle sera à stationner, **PAR VOS SOINS**, à l'endroit indiqué par nos techniciens
- 7 **MODE OPÉRATEUR DE DÉCONTAMINATION ET DÉSINFECTION** : il est mis en œuvre à chaque retour

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIÈRES :

- Respectez la distanciation de 2m00 avec les employés DISTEL
- Ne pas oublier vos effets personnels dans les véhicules
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

Dépannage des machines : Le dépannage des machines se fera prioritairement par téléphone. Seules les urgences pour dégager un personnel ou déplacer une machine bloquée seront autorisées. En cas de panne, nous privilégierons le remplacement de la machine par une nouvelle machine.

CORONAVIRUS : PROCÉDURE LOCATION ÉCHAFAUDAGES OU AUTRES ACCÈS EN HAUTEUR EN LOCATION



CONSERVEZ
UNE
DISTANCE
DE
2 MÈTRES

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

- 1 **RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES** quand notre livreur livre ou récupère un matériel. Idéalement, vous avez balisé une zone de livraison lui garantissant le respect de distanciation.
- 2 **DECHARGEMENT-ENLEVEMENT** : Le matériel sera déchargé et rechargé uniquement par notre chauffeur dans une zone que vous lui aurez indiqué et qui sera inaccessible par d'autres personnes durant sa présence.
- 3 **LE BON DE LIVRAISON** : il sera déposé sur la marchandise. Le BL peut être retourné signé par mail ou fax dès réception de la marchandise afin de confirmer la conformité de la livraison. L'absence de retour de confirmation sera jugée comme bon pour validation de la livraison.
- 4 Pour garantir votre sécurité et celle de nos livreurs, ces derniers sont équipés de **GANTS** pour décharger et recharger le matériel. Le port de masque ou lunette de protection peut se faire si les circonstances l'exigent
- 5 **MODE OPÉRATOIRE DE DÉCONTAMINATION DES MATÉRIELS** il est mis en œuvre à chaque retour. Le matériel est mis en quarantaine pendant 24h00 dans une zone dédiée pour favoriser L'AUTO-DÉCONTAMINATION

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES :

- Balisez une zone de livraison
- Respectez la distanciation de 2m00 avec les employés DISTEL
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

Merci pour votre
compréhension
La Direction

CORONAVIRUS : PROCÉDURE LIVRAISON VENTE



CONSERVEZ
UNE
DISTANCE
DE
2 MÈTRES

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

- 1 **RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES** quand notre livreur livre du matériel. Idéalement, vous avez balisé une zone de livraison lui garantissant le respect de distanciation.
- 2 **DECHARGEMENT** : le matériel sera déchargé uniquement par notre chauffeur dans une zone que vous lui aurez indiqué et qui sera inaccessible par d'autres personnes durant sa présence.
- 3 **LE BON DE LIVRAISON** : Il sera déposé sur la marchandise. Le client peut le retourner signé par mail ou fax dès réception afin de confirmer la conformité de la livraison. L'absence de retour de confirmation sera jugée comme bon pour validation de la livraison.
- 4 Pour garantir votre sécurité et celle de nos livreurs, ces derniers sont équipés de **GANTS** pour charger et décharger le matériel. Le port de masque ou lunette de protection peut se faire si les circonstances l'exigent

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES :

- Balisez une zone de livraison
- Respectez la distanciation de 2m00 avec les employés DISTEL
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

Merci pour votre
compréhension
La Direction

CORONAVIRUS : PROCÉDURE DEPANNAGE NACELLES



CONSERVEZ
UNE
DISTANCE
DE
2 MÈTRES

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

1 RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES quand notre technicien intervient pour dépanner en urgence une nacelle/chariot. Idéalement, vous avez balisé une zone de dépannage lui garantissant le respect de distanciation.

2 Pour garantir votre sécurité et celle de nos techniciens, ces derniers sont équipés de **GANTS JETABLES** pour intervenir sur les machines et de **MASQUE DE PROTECTION ET LUNETTES** si un de vos personnels est bloqué dans la machine.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES :

- Balisez une zone de dépannage
- Respectez la distanciation de 2m00 avec les employés DISTEL
- Ne pas oublier vos effets personnels dans les véhicules
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

Merci pour votre
compréhension
La Direction

CORONAVIRUS : PROCÉDURE PROCÉDURE ACCUEIL DU PUBLIC

OBLIGATOIRE :
Port du masque



Pour notre sécurité à tous, quand vous récupérez ou ramenez du matériel, merci de respecter cette procédure :

PROTOCOLE RENFORCÉ au 11/05/2020 : le port du **MASQUE** est **OBLIGATOIRE** pour les clients et personnel DISTEL.

- 1 TÉLÉPHONEZ 15 MIN AVANT D'ARRIVER :** pour prévenir l'agence. Idéalement vous avez déjà passé commande. Pour le paiement en CB, il devra se faire à distance par téléphone.
- 2 RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES :** ne pas pénétrer dans les locaux sans y être invité, conserver 2m00 de distance avec notre personnel .
- 3 ZONE DÉDIÉE A L'ACCUEIL DU PUBLIC :** Si vous cherchez OU ramenez du matériel, attendez dans cette zone pour qu'on vous indique la procédure à suivre. Aucune démonstration ne sera effectuée, les explications ne se feront que par téléphone. Les **BON D'ENLEVEMENT** et de **RETOUR** seront à signer sur place : **PRIVILEGIEZ** votre propre stylo.
- 4 RETRAIT DE MARCHANDISE :**
 - Notre personnel est équipé de gants jetables.
 - Il posera le matériel, qui vous est destiné, au sol
 - Stationnez votre véhicule à l'endroit indiqué
 - Contrôlez votre marchandise
 - Chargez votre véhicule
- 5 RETOUR DE LA MARCHANDISE :**
 - Stationner votre véhicule à l'endroit indiqué
 - Décharger le matériel au sol
 - Notre personnel contrôle la marchandise
 - Vous pouvez repartir
- 6 MODE OPÉRATEUR DE DÉCONTAMINATION :** le matériel est mis en quarantaine pendant 24h.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIÈRES :

- Respectez la distanciation de 2m00 avec les employés DISTEL
- Le port du masque est obligatoire
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude

Merci pour votre
compréhension
La Direction

CORONAVIRUS : PROCÉDURE INTERVENTION CONSEILLER SECURITE



CONSERVEZ
UNE
DISTANCE
DE
2 MÈTRES

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

- 1 RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES avec notre Conseiller Sécurité.
- 2 Si les 2m00 de distanciation ne peuvent être respectés, **PORTEZ UN MASQUE** . Nos Conseillers Sécurité sont équipés de **MASQUE DE PROTECTION** et de gel hydroalcoolique.
- 3 Si vous êtes malade, **PORTEZ UN MASQUE**. En cas de refus du port du masque, et en l'absence de gestes barrières, nos Conseillers Sécurité sont libres de ne pas honorer le rendez-vous.
- 4 Pour garantir la sécurité de tous, nos Conseillers Sécurité peuvent également, sur demande, **PORTER DES GANTS JETABLES ET LUNETTES DE PROTECTION** . Les gants seront changés entre chaque rendez-vous. Les consignes sanitaires propres à votre entreprise seront respectées.
- 5 Dans la mesure du possible, privilégiez une **COMMUNICATION SANS CONTACT**, transmettez par mail tous les documents nécessaires.
- 6 **ACCÈS AUX LOCAUX CONTROLÉS** : Pour toutes visites dans nos agences, un protocole est mis en place. Téléphonnez toujours avant de passer afin d'en prendre connaissance.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIÈRES :

- Respectez la distanciation de 2m00
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

Merci pour votre
compréhension
La Direction

CORONAVIRUS : PROCÉDURE INTERVENTION VGP/MONTAGE VÉRIFICATEURS ET MONTEURS D'ACCÈS SUR MESURE



CONSERVEZ
UNE
DISTANCE
DE
2 MÈTRES

Merci pour votre
compréhension
La Direction

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

- 1 Avant son arrivée, dans la mesure du possible, **REGROUPEZ LE MATERIEL DANS UNE ZONE BALISÉE** ou notre salarié pourra travailler sans contact.
- 2 **RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 2 MÈTRES** avec notre salarié.
- 3 Notre salarié est équipé de **MASQUE DE PROTECTION**, de **VISIÈRE ou LUNETTES DE SECURITE** et de gel hydroalcoolique. Si les 2m00 de distanciation ne peuvent être respectés OU si vous êtes malade, merci de **PORTER UN MASQUE**. En cas de refus du port du masque de votre part, ils sont libres de ne pas honorer le rendez-vous et en informeront le responsable de planning pour le reprogrammer.
- 4 Pour garantir la sécurité de tous, notre salarié est équipé de **GANTS JETABLES** qui seront changés entre chaque rendez-vous. Les consignes sanitaires propres à votre entreprise seront respectées.
- 5 **LE BON D'INTERVENTION** sera envoyé par mail après l'intervention. Vous pouvez le retourner signé par mail ou fax dès réception. L'absence de retour de confirmation sera jugée comme bon pour accord de l'intervention.
- 6 Dans la mesure du possible, privilégiez une **COMMUNICATION SANS CONTACT**, transmettez par mail tous les documents nécessaires.
- 7 **ACCÈS AUX LOCAUX CONTROLÉS** : Pour toutes visites dans nos agences, un protocole est mis en place. Téléphonnez toujours avant de passer afin d'en prendre connaissance.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES :

- Respectez la distanciation de 2m00
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude
- Portez un masque si vous êtes malade

CORONAVIRUS : PROCÉDURE ACCUEIL DES STAGIAIRES DU CENTRE DE FORMATION

OBLIGATOIRES :

Port du masque



Lavage régulier
des mains



Port de gants
jetables*



Merci pour votre
compréhension
La Direction

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

① **MERCI DE PATIENTER DEVANT LES LOCAUX** en respectant une distance de 1 m avec les autres stagiaires. Le formateur viendra vous accueillir et vous conduire dans la salle de formation.

② **RÈGLES D'ACCUEIL** à suivre pour pénétrer dans les locaux :

- **LAVAGE DES MAINS** au gel hydroalcoolique dès l'entrée et aussi souvent que le formateur vous le proposera
- **PORT DU MASQUE** obligatoire (non fourni, à changer toutes les 4 heures min.)
- **RESPECTEZ UNE DISTANCE DE 1 MÈTRE**
- **TEMPERATURE MAXI 37,8°** : une attestation sur l'honneur sera à remplir à l'entrée mais en cas de température ou de symptômes de Covid-19, vous serez invité à rentrer chez vous.

③ **DÉPLACEMENTS EN FILE INDIENNE** : les déplacements devront se faire en file indienne en respectant la distanciation : merci de respecter les voies de circulation.

④ **FERMETURE A LA PAUSE DE MIDI** : les locaux sont fermés à la pause de midi. La restauration se fait par vos propres moyens.

⑤ **PENDANT LA FORMATION PRATIQUE** : le port de **GANTS* JETABLES ET MASQUE DE PROTECTION** est obligatoire.

⑥ **ACCÈS SALLE DE PAUSE** : le formateur sera le seul à pouvoir accéder à la salle de pause pour chercher des cafés ou de l'eau pour les stagiaires. Vous pouvez sinon rapporter vos propres boissons.

⑦ **CIRCULATION DANS LES LOCAUX** : Seuls les accès aux toilettes, à la salle de formation et à la zone pratique sont autorisés. Ne pas circuler dans les locaux sans l'accord du formateur.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES :

- Respectez la distanciation de 1m00
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude

**LA TAILLE DU GROUPE SERA ADAPTÉE
EN FONCTION DU RESPECT DE LA DISTANCIATION.**

CORONAVIRUS : PROCÉDURE INTERVENTION D'UN FORMATEUR EN INTRA

OBLIGATOIRES :

Port du masque



Lavage régulier
des mains



Port de gants
jetables*



Merci pour votre
compréhension
La Direction

Pour notre sécurité à tous, merci de respecter cette procédure :

① **ACCUEIL DU FORMATEUR** : le client s'engage à accueillir le formateur à l'entrée des locaux AVEC UN MASQUE DE PROTECTION et en conservant une DISTANCE PHYSIQUE de 2M00. La salle dédiée à la formation devra avoir été désinfectée et aérée avant son arrivée.

② **LE FORMATEUR et les STAGIAIRES s'engagent à respecter les règles suivantes :**

- **LAVAGE DES MAINS** au gel hydroalcoolique dès l'entrée dans la salle et aussi souvent que nécessaire
- **PORT DU MASQUE** obligatoire : MASQUE DE PROTECTION homologué qui sera changé dès que nécessaire et au minimum toutes les 4h
- **GESTES BARRIERES** : Respecter et faire respecter les gestes barrières et les protocoles internes du client et de DISTEL.
- **CIRCULATION DANS LA SALLE** : entrer/sortir, un après l'autre, en conservant la distanciation
- **TEMPERATURE MAXI 37,8°** : Une attestation sur l'honneur sera à remplir dès le début de la formation mais en cas de température ou de symptômes de Covid-19, le stagiaire sera invité à quitter la salle.
- **AERATION** : Aérer la salle de formation plusieurs fois dans la journée.

② **PENDANT LA FORMATION PRATIQUE** : le port de **GANTS* JETABLES ET MASQUE DE PROTECTION** est obligatoire.

③ **LIVRAISON DE MATERIEL NECESSAIRE A LA FORMATION** : Si un matériel, échafaudages, nacelles ..., est livré par DISTEL, il sera décontaminé et désinfecté avant livraison.

④ **CONSIGNES INTERNES** : les déplacements, l'accès à la salle de pause, toilettes, etc., sont sous la responsabilité du client et dépendent de son protocole interne.

DANS LE RESPECT DES GESTES BARRIERES :

- Respectez la distanciation de 1m00
- Lavez-vous les mains régulièrement
- Eternuez dans un mouchoir à usage unique
- Toussez dans votre coude

**LA TAILLE DU GROUPE SERA ADAPTÉE
EN FONCTION DU RESPECT DE LA DISTANCIATION.**